

太原理工大学处级干部 2022 年度考核公示表

单位(盖章):

姓名	张莉	性别	女	任现职 时 间	2018.05
管理职务	学院党委副 书记	分管工作	负责学院团学工作、组织发展		
年度工作自我评价					
<p>回顾一年来的工作，是认真学习、扩宽视野、埋头苦干、自省反思和不断进步的一年。本人一直以来认真履行工作职责，深入学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，“三个代表”重要思想，科学发展观，习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的二十大会议精神、认真学习习近平总书记系列讲话精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，在政治上同党中央、省委保持高度一致，紧紧围绕校党政和学院的中心工作、重点工作，结合岗位职责任务，全面推进学院团学工作，组织开展学院特色传统文化活动。在学院师生的协助、支持、配合共同努力下，在思想政治教育、组织发展、学风建设、学生就业、大学生科技竞赛、校园文化活动中都能够积极主动拓展思维，扎实开展，不断推进“五育并举”的培养模式，以社会主义核心价值观、爱国主义为主线对学生开展思想政治教育、安全教育、生涯导航教育等，公正、公平、公开的完成了本年度学生的评奖评优及资助工作。疫情防控工作是一项重要贯穿全年的工作，也是最重要的政治任务，组织全体辅导员严格按照学校疫情防控要求完成各项工作。本年度学院参加第八届“互联网+”大学生创新创业大赛的有高教主赛道三支队伍，产业命题赛道 11 支队伍。学科竞赛申报 13 项赛事，较往年从参加数量上有答复的提高。我院 2022 届毕业生共 145 人，其中本科毕业生 132 人，硕士毕业生 13 人。学院 2022 届毕业生就业率为 90.34%，其中本科生就业率 89.39%，硕士研究生 100%。较 2021 年就业率 75.35%有大幅提高。在全院上下的共同努力下，圆满完成了 2022 年度的各项学生工作，完成了学校党委、学院党委交办的其他工作。</p>					
年度主要工作目标任务完成情况					
序号	完成的主要工作任务及内容简述				完成情况
1	扎实做好学生管理工作： 完成全年学生日常管理工作，公平、公正、公开的完成了奖、助、贷、补、勤、评等工作。				完成
2	完善工作制度： 结合学校学生综合评价的修订，完善了学院学生综合测评评价体系及工作流程，学生各项工作分工明确，责任到人。				完成
3	先锋模范队党建特色： 利用组建的学生先锋模范队，构建学生党员、积极分子培养体系，重组学生团队，以党员带动积极分子，形成先锋模范作用，辐射到普通学生中，学生党员、积极分子在疫情防控期间表现应有的出战斗力和先进性。				完成
4	完成疫情防控工作： 按照疫情防控工作要求，安全、稳定、有序地完成全年 8 个批次 413 名学生的顺利返校工作，坚持学生每日的日报告和零报告。面临疫情反复的复杂形势，坚守一线。				完成

5	辅导员素质有提升：辅导员素质能力较以往有所提高，辅导员发表3篇论文，1名辅导员参与省级课题1项，辅导员集体申报校级党建课题1项。	完成
6	科技竞赛参与度有提升：本年度学院参加第八届“互联网+”大学生创新创业大赛高教主赛道3支队伍，产业命题赛道11支队伍。学科竞赛申报13项赛事，较往年从参加数量上有的提高。	完成
7	就业工作成效显著，就业率近三年稳步提升：2022届毕业生就业率为90.34%，其中本科生就业率89.39%，硕士研究生100%。较2021年就业率75.35%有大幅提高。	完成
8	思政基地有展示度：基地以“学、思、悟、用”为切入点，结合120周年校庆为契机，2支队伍调研非物质文化遗产项目，通过学位服项目、校庆服装设计、校庆助演、绣鞋展等途径展示。	完成
9	高质量把好党员发展关：认真做好学生党员的培养和发展工作，严格把紧入口关，提高学生党员质量，2022年共发展党员21名，60名预备党员按期转正。	完成
10	丰富校园文化建设：开展排球赛、羽毛球赛、趣味运动会、摄影赛、赠书活动等活动。	完成
11	认真履行岗位职责，积极做好本职工作，团结班子成员，为学院的发展出谋划策。	完成
12	做好纪检监督工作，按照要求在重大节日和假期期间开展落实中央八项规定精神整治“四风”问题的宣传和教育，截止目前学院各项工作风清气正。	完成
13	立足学院发展完成其他交办的工作。	完成
序号	未完成或对完成情况不太满意的工作任务	初步思路
1	继续深入开展学生思政教育工作	积极推进
2	优化学生工作制度建设，优化辅导员考评机制	积极推进
其他需要说明的情况：（如奖励、处分等）		
无		
本人签名：张莉 2023年1月9日		

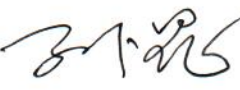
备注：

1. “完成的主要工作任务及内容简述”请用数字、实际效果等进行简单描述；“完成情况”请选择“完成”、“基本完成”和“未完成”填写；
2. 此表须正反面打印，本人亲笔签名并加盖单位公章；
3. 正职由校考核办公室负责公示，副职公示方式由被考核人所在单位根据情况决定。

太原理工大学处级干部 2022 年度考核公示表

单位(盖章):  轻纺工程学院

姓 名	孙卜昆	性 别	男	任 现 职 间 时 间	2013.6
管理职务	副院长	分管工作	实验中心		
年度工作自我评价					
<p>本年度，我认真学习党的十九届六中全会和党的二十大精神及习近平新时代中国特色社会主义思想等一系列重要讲话精神。积极参加学校、学院党委和党支部组织的各类政治学习。通过学习，自己思想政治觉悟有了进一步提高，言行上始终与党中央保持高度一致。在工作中有收获，圆满地完成了学院各项工作任务：1) 加强实验中心日常安全教育、检查和管理，本学年未发生任何安全事故；2) 积极参与中纺联合废纺实验室建设工作，完善实验室硬件建设，提升了实验室知名度，3) 完成了纺丝实验室与经纬化纤合作的设备搬迁工作；虽然取得上述成果，但仍存在不足的地方，主要体现在科研室的布局及提高使用率上，今后需调整和改进。</p>					
年度主要工作目标任务完成情况					
序号	完成的主要工作任务及内容简述				完成情况
1	中纺联合废纺实验室建设				完成
2	纺丝实验室搬迁工作				完成
3	<p>做好安全工作：制定工作室、课题组实验室设立安全员制度；对全院工作室、实验室实行每周一次的安全检查制度；积极配合学校国资处、保卫处和后勤处等相关部门的安全检查；认真完成包括化学品安全管理专项行动、危化品/气瓶专项行动在内的各项工作任务；完成实验室建设及防护等项目申报工作，妥善处理雨季期间学院房屋的漏水、淹没等问题情况</p>				完成

4	教学辅助工作： 辅助纺织系和服装系完成了一系列实验/实践课程的课前准备、课中辅助、课后协作等工作，积极推动我院教学工作的顺利进行；辅助学院教师和本科生完成学科竞赛用作品的制作、测试等相关工作；完成2022级研究生入学安全教育和2021级本科生入院安全教育等活动；完成各系、各课题组师生的安全教育等工作	完成
5	科研辅助工作： 学院所有测试实验室和公共实验室的设备保证全部对学院师生开放；各测试实验室的相关负责教师保证到岗到位，为师生进行测试服务；做好药品、资产等管理系统工作，协助师生完成购置、申报等工作。	完成
序号	未完成或对完成情况不太满意的工作任务	初步思路
1	科研实验室调整	提升科研实验室利用率，凝练研究方向
2	废纺实验室进一步完善	加大投入，早出成果
其他需要说明的情况：（如奖励、处分等）		
无		
本人签名： 		
2023年1月6日		

备注：

1. “完成的主要工作任务及内容简述”请用数字、实际效果等进行简单描述；“完成情况”请选择“完成”、“基本完成”和“未完成”填写；
2. 此表须正反面打印，本人亲笔签名并加盖单位公章；
3. 正职由校考核办公室负责公示，副职公示方式由被考核人所在单位根据情况决定。

太原理工大学处级干部 2022 年度考核公示表

单位(盖章):  轻纺工程学院

姓 名	刘淑强	性 别	男	任 现 职 时 间	2020.05
管理职务	副院长	分管工作	教学管理工作		
年度工作自我评价					
<p>在学院领导和教职工的积极支持下，2022 年教学管理工作取得了较好的成绩，主要有以下几个方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、组织制定了 2022 年本科培养方案，突出专业特色，挖掘专业课程内涵，使新制定的本科培养方案紧跟行业发展趋势，提升学生综合能力。 2、积极推动精品课程建设，2022 年获批 1 门省级一流课程，4 门校级一流课程；倡导课程思政，建立 1 门校级课程思政示范课程。 3、推动课程教学方式改革与创新，2022 年获批 3 项省级教改项目，3 项校级教改项目，1 门双语课程，1 门教学模式改革课程。 4、推动校企合作和联合培养，选定企业导师，截止 2022 年建立校级实践基地 15 个。 5、完善学院教学督导制度，加强青年教师教学能力培养，有序开展教学管理各项工作。 					
年度主要工作目标任务完成情况					
序号	完成的主要工作任务及内容简述				完成情况
1	推动课程教学改革与创新，获 3 项省级教改项目，3 项校级教改项目，1 门双语课程，1 门教学改革课程。				完成
2	推动课程思政，立项 1 门校级课程思政示范课程，校课程思政教学设计竞赛中，获一等奖、二等奖、三等奖和优秀组织奖。				完成
3	组织教师教学创新。全国艺术教师教学创新大赛获二等奖，第二届校教师教学创新大赛中获三等奖。				完成
4	加强精品课程建设，建设 5 门核心课程，获省一流课程 1 门，校级一流课程 4 门。				完成

5	组织制定 2022 年本科培养方案，突出纺织服装专业特色，挖掘专业课程内涵建设。	完成
6	加强青年教师教学能力的培养，鼓励参加各种师资培训，3 名青年教师通过教学能力的考核。	完成
7	组织大学生创新创业，获 2 项省级大学生创新项目，组织学生进实验室，试行本科导师制。	完成
8	加强校企合作和联合培养，选定企业导师，截止 2022 年建立校级实践基地 15 个。	完成
9	鼓励教师编写出版教材，2022 年出版国家规划教材 1 部。	完成
10	纺织工程省一流专业进行建设，包括课程建设、虚拟实验建设、教学设备购置等。	完成
11	服装设计、服装表演（新专业）重点对课程体系、课程内涵进行详细分析、论证和修订。	完成
12	完善学院督导制度，聘请 3 位教师组成学院督导组，加强院领导听课查课，监督课程质量。	完成
13	有序开展教学管理各项日常工作，包括档案管理、成绩录入、排课、考试、学籍管理等。	完成
序号	未完成或对完成情况不太满意的工作任务	初步思路
1	课程建设中，仍缺乏更高水平（如国家级）的精品课程，需加大课程建设力度。	持续课程建设，提升课程水平
2	需进一步推动校企合作和联合培养，建立更规范的实践基地，需细化实践内容和制度。	扩大实践基地，规范实践制度
其他需要说明的情况：（如奖励、处分等）		
无		
本人签名：		刘淑强
		2023 年 1 月 9 日

备注：

1. “完成的主要工作任务及内容简述”请用数字、实际效果等进行简单描述；“完成情况”请选择“完成”、“基本完成”和“未完成”填写；
2. 此表须正反面打印，本人亲笔签名并加盖单位公章；
3. 正职由校考核办公室负责公示，副职公示方式由被考核人所在单位根据情况决定。